



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistenz Marketing & Unternehmensentwicklung (m/w/d)

Vertragsart: unbefristet, 30 Std./Woche
Einsatzort: Linthe / Mobiles Arbeiten

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei Kampagnen- und Veranstaltungsumsetzung
- Unterstützung in der Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Vorbereitungen von Präsentationen
- Führen von Auswertungen und Statistiken und Datenpflege im ADAC CRM-System
- Betreuung der Inhouse-Werbung und Marketingmaterialien
- Pflege des internen Informationsportals
- Verwaltung der Büromaterialien und Geschäftsausstattung
- Post- und Terminkoordination

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Social-Media affin
- Zeitliche Flexibilität
- Selbstständiger, pragmatischer und lösungsorientierter Arbeitsstil
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office)

Wir bieten:

- umfassendes Einarbeitungsmanagement
- eine zeitgemäße und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- regelmäßige und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- angenehme Arbeitsatmosphäre und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Nutzungsmöglichkeiten von vielen ADAC-Mitarbeiterprivilegien (z. B. für Reisen, Corporate Benefit)
- Teamförderung durch regelmäßige Firmenveranstaltungen und Firmenfeste
- erfolgsabhängige Prämien, Urlaubsgeld sowie die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit) sowie 24.12. und 31.12. zusätzlich frei

Ihre beruflichen Erfahrungen decken nicht das gesamte Aufgabengebiet ab, Sie haben aber Lust auf eine Veränderung oder Weiterentwicklung? Dann berücksichtigen wir gerne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten während der Einarbeitung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

Stefanie Ruppe | s.ruppe@fahrsicherheit-bbr.de
T +49 33844 75 07 66 | fahrsicherheit-bbr.de

ADAC
Fahrsicherheitszentrum
Berlin-Brandenburg GmbH

